

## PROCEDURA PER CARICARE I VOTI SUL TABELLONE, VALIDA PER TUTTI I DOCENTI

- Entrare nel registro elettronico **didUp**
- Cliccare su **Scrutini**
- Cliccare su **Caricamento voti**
- Scegliere la classe
- Scegliere nella lista **proposte di voto scrutinio finale** e cliccare su avanti in alto a destra
- Cliccare sulla materia: **matematica**

ALUNNO	DATA NASCITA	MATEMATICA		
		V		MATEMATICA
<b>BAVUSO EUGENIO MARIA</b>	31/10/2007			
<b>BONELLI ANDREA</b>	19/02/2008			
<b>CARNICELLA SALVATORE</b>	22/05/2007			

- Cliccare su **Azioni** in alto a destra
- Cliccare su **Importa voti dal registro elettronico**
- Verificare che il periodo in alto vada dal **01/02/2023 al 10/06/23**
- Cliccare su **determina il voto da importare come media complessiva dei voti**
- Cliccare su **Importa** in alto a destra
- Ogni voto deve essere approssimato per eccesso o per difetto
- **Salvare** in alto a destra
- Cliccare su **indietro** in alto a destra
- I voti sono stati caricati sulla proposta di voto scrutinio finale.

## PER TUTTI I DOCENTI CHE PRESENTANO ALUNNI CON UNA INSUFFICIENZA

Dopo aver caricato i voti le informazioni da riportare nella **Comunicazione debito formativo** potranno essere inseriti, da parte del docente, nel campo **giudizio sintetico** utilizzando la seguente procedura.

Periodo: SCRUTINIO FINALE - Materia: LINGUA E LETTERATURA ITALIANA

ALUNNO	DATA NASC...	VOTO	ASSENZE	GIUDIZIO SINTETICO
ABBONDANTE DONATO	21/06/2007	4	<input type="checkbox"/>	
...	...	...	<input type="checkbox"/>	

- Cliccare sulla **lente** a destra in corrispondenza dell'alunno con insufficienza.

ORDINE	GIUDIZIO
1	L'alunno ha riportato carenze nella disciplina imputabili a: Deve raggiungere i seguenti obiettivi: Deve recuperare i seguenti argomenti del programma: Si consiglia di seguire le seguenti indicazioni d
2	Valutazione finale non del tutto sufficiente ma preso atto dell'impegno, il voto è portato a 6. Argomenti da rivedere ed approfondire:

- Cliccare su **seleziona** in corrispondenza della dicitura

- **1: L'alunno ha riportato carenze nella disciplina imputabili a: ..... etc.** se l'alunno ha il debito formativo. La dicitura
- **2:** se l'alunno non ha il debito ma lo studio individuale.
- Compilare il giudizio sintetico cliccando 1 volta all'interno del rettangolo.
- Cliccare su **salva** in alto a destra.

## PROCEDURA PER IL COORDINATORE DURANTE LO SCRUTINIO

- Entrare nel registro elettronico **didUp**
- Cliccare su **Scrutini**
- Cliccare su **Caricamento voti**
- Scegliere la classe di cui si è coordinatore
- Scegliere nella lista **Scrutino finale** e cliccare su **Avanti** in alto a destra

ALUNNO	DATA NASCITA	LINGUA INGLESE		MATEMATICA		FISICA		INFORMATICA		SCIENZE NATU...		DISEGNO E ST. ...		SCIENZE MOTO...		EDUCAZIONE C...		COM...	MED
		V	ASS.	V	ASS.	V	ASS.	V	ASS.	V	ASS.	V	ASS.	V	ASS.	V			
ABBONDANTE DONATO	21/06/2007																		0.00
BOCHICCHIO LUCIA	21/09/2007																		0.00
CASO GIORGIA	16/04/2008																		0.00

## SE IL TABELLONE RISULTA VUOTO PROCEDERE NEL SEGUENTE MODO:

- Cliccare su **Azioni** in alto a destra
- Cliccare su **Importa voti dalla proposta di voto.**

## CONTROLLO O MODIFICA DE I VOTI DI OGNI ALUNNO SUL TABELLONE:

- Per controllare o modificare i voti cliccare sul nome del primo ragazzo

MATERIA	VOTO	ASSENZE	GIUDIZIO SINTETICO
RELIGIONE			
LINGUA ITALIANA			
LINGUA LATINA			
LINGUA INGLESE			
STORIA E GEOGRAFIA			
MATEMATICA e INFORMA	6	4	
FISICA			
SCIENZE NATURALI			

Media Matem.: 6.00    Media: 0

- Una volta modificati i voti ridefinire **la media matematica** cliccando sulla freccia in basso a sinistra.

- Cliccare in alto a destra su **Salva**.
- Cliccare su **Indietro** per tornare al tabellone oppure sulla freccia a destra del nome dell'alunno per andare all'alunno immediatamente successivo

Caricamento voti

Ripresa scrutinio

Giudizi

Alunno: AVIGLIANO MARTINA ⏪ ⏩

Classe: 2AS SCIENTIFICO LICEO CLASSICO "G.SOLIMENE" (LI02) - Periodo: PRIMO QUADRIMESTRE

MATERIA	VOTO	ASSENZE	GIUDIZIO SINTETICO
RELIGIONE	—	—	

- Una volta controllati tutti gli alunni tornare sul tabellone cliccando **indietro** in alto a destra.

Caricamento voti

Ripresa scrutinio

Giudizi

Classe: 2AS SCIENTIFICO LICEO CLASSICO "G.SOLIMENE" (LI02)

Periodo: PRIMO QUADRIMESTRE

Indietro
Blocca voti
Azioni

Escludi Ritirati  
  Alunni Senza Voti  
  Evidenzia voti Insuff.  
  Colora Tabellone

ALUNNO	DATA NASCITA	RELIGIONE		LINGUA ITALIANA		LINGUA LATINA		LINGUA INGLESE		STORIA E GEOGR...		MATEMATICA E L...		FISICA		SCIENZE NATURALI		DISEGNO E ST. A...		SCIENZE MOTORIE		COM...
		V	ASS.	V	ASS.	V	ASS.	V	ASS.	V	ASS.	V	ASS.	V	ASS.	V	ASS.	V	ASS.	V	ASS.	V
AVIGLIANO MARTINA	04/02/2005											6	4									
BAVUSO MARIA STEFANIA	21/06/2004											6	6									
BAVUSO MARZIA	03/02/2004											6	2									
D'ANDREA MICHELE	09/06/2004											7	4									
D'ANIELLO FRANCESCO	18/01/2005											7	8									
DE MARTIS VIOLANTE CHIARA	09/08/2004											7	7									
ESPOSITO ALICE	31/08/2004											8	2									
FORTAREZZA ANTONIA MARIA	01/01/2005											7½	5									
GENTILE GIORDANO	06/04/2004											6½	7									
LALLO ALICE	09/12/2004											5½	7									
LAPICCIRELLA CHIARA	05/07/2004											8	2									

- Cliccare su **Azioni** in alto a destra
- Cliccare su **Riporta Esito e Media nelle Schede Annuali**
- Cliccare su **Stampa Tabellone**

## Opzioni di stampa...

Indietro

Stampa


Modello Tabellone Voti: Scegli dalla lista

Ordine di Stampa: Scegli dalla lista

Escludi i seguenti docenti dalla firma

Escludi Ritirati/Trasferiti entro il

Riporta intestazione Materie su tutti fogli

Riporta data di Stampa  

Formato: A3 Verticale

Operazione: Anteprima di Stampa

Intestazione: Nessuna

Materia:

- Premere la freccia a destra di **Modello Tabellone voti** e selezionare **Biennio completo di assenze (SF) oppure 3° anno completo di assenze (SF) oppure 4° e 5° anno completo di assenze (SF)**
- Selezionando **Escludi i seguenti docenti dalla firma** è possibile eliminare un docente dalla firma nel tabellone (**IN CASO MDI DOCENTI SOSTITUITI O DELLA PRESENZA DI SUPPLEMENTI**)

Escludi i seguenti docenti dalla firma

MATERIA	DOCENTE
CURCIO DARIO	EDUCAZIONE CIVICA, SCIENZE MOTORIE
DIGRISOLO GIOVANNA	EDUCAZIONE CIVICA, LINGUA E CULTURA STRANIERA (INGLESE)
FACCHINI GIUSEPPE	EDUCAZIONE CIVICA, INFORMATICA
FUGGETTA MARIA ANTONIETTA	EDUCAZIONE CIVICA, SCIENZE NATURALI(BIOLOGIA-CHIMICA-SCI.TERRA)
MUSTO IDA	MATEMATICA
PEZZOLLA MARIA	FISICA
SCARCELLI MARIA RICCARDINA	EDUCAZIONE CIVICA, LINGUA E LETTERATURA ITALIANA, STORIA E GEOGRAFIA

- Riportare data di stampa

Riporta data di Stampa



- In **Formato** inserire **A3 Verticale (PER EVITARE CHE IL TABELLONE SIA SU DUE FOGLI)**
- Cliccare **Stampa** in alto a destra

Caricamento voti | Stampa tabellone | Indietro

Ripresa scrutinio | Giudizi

Classe: 2AS SCIENTIFICO LICEO CLASSICO "G.SOLIMENE" (LI02) | Anno Scolastico: 2019/2020 | PRIMO QUADRIMESTRE

Pr.	Alunno	RELIGIONE	LINGUA ITALIANA	LINGUA LATINA	LINGUA INGLESE	STORIA E GEOGRAFIA	MATEMATICA e INFORMATICA	FISICA	SCIENZE NATURALI	DISEGNO E ST. ARTE	SCIENZE MOTORIE	COMPORAMENTO	Media
1	AVIGLIANO MARTINA 04/02/2005 Assenze->	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0		6.00
2	BAVUSO MARIA STEFANIA 21/06/2004 Assenze->	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0		0
3	BAVUSO MARZIA 03/02/2004 Assenze->	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0		0
4	D'ANDREA MICHELE 09/06/2004 Assenze->	0	0	0	0	0	7	0	0	0	0		0.00
5	D'ANIELLO FRANCESCO 18/01/2005 Assenze->	0	0	0	0	0	7	0	0	0	0		0
6	DE MARTIS VIOLANTE CHIARA						7						0.00

- Fare **3 copie del tabellone in A4 con le assenze.**

#### PER IL VERBALE

- Ritornare indietro al tabellone
- Cliccare su **Azione** in alto a destra e selezionare **compila verbale**

Data di stampa (ove prevista la variabile XDATA):

**MODELLO DI STAMPA**

- [HTM Verbale per lo Scrutinio Finale](#) Seleziona
- [HTM Verbale per lo Scrutinio Finale \(con riporto dati\)](#) Seleziona
- [HTM Verballi Scrutinio Finale - Ripresa dello Scrutinio](#) Seleziona
- [HTM Verballi Scrutinio Finale \(4\)](#) Seleziona

- Cliccare, a destra del **verbale per lo scrutinio finale (con riporto dati)**, su **seleziona**
- Cliccare su **scarica e salvare** sul desktop (NB Se il file non si apre scaricare da google: libre office)oppure cliccare su salvare sul desktop in pdf (NB puoi trasformarlo in word usando iLovepdf)
- Modificare a seconda delle esigenze e stampare una copia da incollare sul registro dei verbali.
- una copia del verbale va inviata all'email istituzionale della preside una volta firmata digitalmente dal coordinatore verbalizzante.